



Ministero dell'istruzione e del merito



We prepare for



STITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ- G. DELEDDA- S.G. BOSCO"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 -74013 GINOSA (TA)
tel.+390998245663 - C.F. 90283560739
PEO: TAIC878009@istruzione.it – PEC: TAIC878009@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.edu.it

Circolare n. 32

**Al personale docente Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web**

OGGETTO: disposizione a carattere permanente sulla procedura per richieste assenze/permessi dal portale ARGO.

Si comunica al personale docente ed ATA in servizio che tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO.

Per il personale **Docente**:

- Accedere a portaleargo.it → "Area del Personale" → "Personale" → "I Miei dati" → "Richiesta assenza" → in alto destra "Nuova richiesta" - Compilare la tipologia di assenza con tutti i dati richiesti, - salvare - inoltrare.

N.B.

Per la modalità di fruizione di permessi brevi, cambi di giornata libera, anticipo / posticipo ore, varie tipologie di assenze ordinarie si rimanda alla circolare n. 27, secondo cui le richieste devono essere presentate per iscritto ai referenti di plesso di competenza:

Il Personale ATA:

- Accedere da "PERSONALE WEB" con l'utenza che consegna la segreteria. Sulla sinistra, cliccare su "I miei dati" - cliccare "Richiesta assenza" - scegliere la tipologia - compilare con tutti i dati richiesti - salvare e inoltrare.

Le richieste verranno valutate e autorizzate dal DS.

NB: le assenze vanno comunque concordate per le vie brevi con il dirigente o DSGA per gli ATA, comunicate entro le ore 8,00 telefonicamente alla segreteria e debitamente comunicate ai responsabili di plesso.

Gli interessati riceveranno una risposta

Le **domande** di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il **rispetto dei tempi previsti (almeno tre giorni prima)**, ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) e del congedo parentale.

Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione e comunque non oltre i due giorni successivi dall'inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall'INPS.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate. Si chiede alle SS. LL. una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

Si chiarisce che l'**Ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo** e che eventuali ulteriori comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente al nuovo indirizzo di posta elettronica: TAIC878009@istruzione.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Ginosa 23/09/2024

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Marianna GALLI